

HỒ SƠ XIN VIỆC

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ và tên : PHAN THANH BẢO TRINH

Ngày sinh : 15/01/1981

Di động : 0909004564

Email : trinhphan1501@yahoo.com

Địa chỉ : A-11.05, Chung cư Belleza, đường Phạm Hữu Lầu, Phường Phú Mỹ, Quận 7, Tp HCM.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

02/2013 – 03/2016: Tiệm tóc & móng GKL (chủ tiệm)

- **Điều hành hoạt động tiệm nhằm đạt doanh thu hằng tháng:**
 1. Chương trình tháng: mừng lễ, khuyến mãi, giờ vàng...
 2. Chất lượng sản phẩm: tìm kiếm sản phẩm có thương hiệu, uy tín, hỗ trợ nhiều chương trình mang tính hiệu quả cao, nâng cấp & đổi mới sản phẩm ngày càng chất lượng.
 3. Dịch vụ khách hàng: giúp khách có được những giây phút thư giãn thật sự với mức giá dịch vụ tốt nhất; tiếp nhận, hiểu rõ & đáp ứng những yêu cầu dù nhỏ nhất cho khách.
 4. Nâng cao tay nghề: luôn học hỏi, khai thác & thúc đẩy khả năng tay nghề nhân viên ở mức tốt nhất.
 5. Dịch vụ tiện nghi: đảm bảo vệ sinh luôn sạch sẽ, không gian thoải mái, cập nhật những tiện ích kịp thời.
- **Giám sát & quản lý nhân viên:**
 1. Sắp lịch làm việc, tính lương tuần/tháng
 2. Phỏng vấn/tuyển nhân viên
 3. Trao đổi, giải quyết các vấn đề phát sinh nội bộ, giúp đoàn kết các thành viên
 4. Huấn luyện cách giao tiếp, ứng xử, phục vụ, tay nghề cho từng nhân viên ngày càng chuyên nghiệp.

08/2010 – 08/2011: Cty Sophie Paris VietNam (Giám sát dịch vụ khách hàng)

- Chăm công & sắp lịch làm việc cho nhân viên
- Phổ biến & ban hành những quy định cho bộ phận
- Đào tạo nghiệp vụ & dịch vụ khách hàng đạt chuẩn công ty yêu cầu
- Tiếp nhận & giải quyết các vấn đề trong ngày: ý kiến khách hàng, hủy hóa đơn, vấn đề về sản phẩm, nội bộ nhân viên...
- Truy cập thông tin chính xác giữa các bộ phận

05/2008 – 8/2010: Công ty Cổ Phần Tekcom (Giám sát kinh doanh)

- Tìm kiếm, duy trì & phát triển khách hàng tiềm năng
- Quảng bá thương hiệu và sản phẩm đến Tư vấn thiết kế, chủ đầu tư và nhà thầu xây dựng
- Xây dựng kế hoạch & chiến lược kinh doanh theo tháng, quý & năm
- Tư vấn, gửi mẫu, hỗ trợ, chăm sóc khách hàng & chốt hợp đồng theo doanh số đã đề ra

10/2003 – 05/2008: Công ty Oriflame VietNam (Giám sát dịch vụ khách hàng)

- Tư vấn, thiết lập đơn hàng, thu tiền khách hàng
- Giải quyết khiếu nại: sản phẩm, hóa đơn, ý kiến
- Chăm công & sắp lịch làm việc cho nhân viên
- Hỗ trợ trưởng bộ phận điều hành bộ phận đạt theo chuẩn công ty yêu cầu

12/2002 – 10/2003: Cty TNHH SaiGon Sky Garden (Kiểm soát tiện ích + Tiếp tân)

- Kiểm tra các tiện ích: phòng Gym, hồ bơi, phòng đợi, sân mini Golf, phòng chơi cho trẻ em, sân tennis, phòng karaoke, phòng nấu ăn... đảm bảo đạt chuẩn phục vụ hàng ngày
- Tổ chức sự kiện, lớp học, các giải thi đấu cho khách ở dài hạn tại căn hộ
- Tiếp nhận, giải quyết & làm hài lòng những ý kiến cho khách trong thời gian sớm nhất
- Check in/check out khách ở ngắn hạn
- Điều hành xe cho khách đi làm vào mỗi buổi sáng

HỌC VẤN

Cử nhân Quản trị kinh doanh, trường Đại Học Mở

CÁC KHÓA HỌC NGẮN HẠN

- Kỹ năng nói trước đám đông
- Khóa huấn luyện dịch vụ khách hàng
- Khóa huấn luyện ISO 2001
- Khóa đào tạo nghiệp vụ pha chế
- Khóa đào tạo nghề tóc, móng, spa, phun xăm thẩm mỹ

KỸ NĂNG

- Sử dụng Microsoft Word, Excel, Power Point
- Giao tiếp tiếng Anh
- Kỹ năng giao tiếp và thương lượng tốt
- Kỹ năng lãnh đạo tốt
- Kỹ năng làm việc nhóm tốt
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao